

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu pn. „Dostawa pięciu fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich typu MAXI zasilanych olejem napędowym”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.1843 tj. ze zm.).

Słupsk 7 maja 2020 r.

Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku.
2. Adres Zamawiającego: ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk.
3. Adres do korespondencji: ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica.
4. NIP: 839-041-02-17, REGON: 771486680, KRS: 0000002203.
5. Strona internetowa Zamawiającego: www.mzk.slupsk.pl.
6. Adres poczty elektronicznej: mzk@mzk.slupsk.pl.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019.1843 tj. ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub PZP.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie toczy się z zastosowaniem art. 24aa Ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Materiały przetargowe udostępniane są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzk.slupsk.pl.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pięciu fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich typu MAXI zasilanych olejem napędowym.
2. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) 34121100 - 2 - autobusy transportu publicznego,
 - 2) 34121400 -5 - autobusy niskopodłogowe.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone autobusy posiadały:
 - 1) „Świadectwo homologacji typu pojazdu” wydane dla dostarczonego typu autobusu przez ministra właściwego do spraw transportu, z uwzględnieniem zgodności wariantu i wersji, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016.2022 t.j. ze zm.), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw. Zamawiający dopuszcza posiadanie aktualnego europejskiego Świadectwa

- homologacji typu” wydanego dla dostarczonego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) SORT 2 - tj. raport techniczny drogowego zużycia paliwa (test SORT 2) opracowany wg wytycznych UITP (International Association of Public Transport), w komplementacji i wyposażeniu zgodnym z dostarczonymi pojazdami (silnik, skrzynia biegów - jeżeli dotyczy, most napędowy. Raport powinien być wykonany przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania testu i sporządzenia raportu.
4. Wszystkie oferowane przez wykonawcę autobusy muszą:
 - 1) być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych oraz spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ;
 - 2) być fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dostawą, nieeksploatowane (w tym do badań, testów, prezentacji lub celów o podobnym charakterze);
 - 3) być pojazdami znajdującymi się aktualnie w ciągłej produkcji seryjnej producenta, nie dopuszcza się pojazdów prototypowych i przedseryjnych.
 5. Wraz z dostawą autobusów wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu komplet urządzeń diagnostycznych w tym komputer z oprogramowaniem diagnostycznym. Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania diagnostycznego oraz udzieli licencji zgodnie z warunkami określonymi w pkt 10.
 6. Ponadto wraz z dostawą autobusów, wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu katalog części zamiennych w wersji elektronicznej oraz niezbędne instrukcje, katalogi, oprogramowania, złącza diagnostyczne, dokumentację techniczną, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty wymagane przez odrębne przepisy. Wszystkie dokumenty dostarczone przez wykonawcę muszą być w języku polskim.
 7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na oferowane autobusy, zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) na całość autobusu - 3 lata bez limitu kilometrów,
 - 2) na występowanie korozji poszyc zewnętrzných oraz szkieletu nadwozia - 12 lat, bez konieczności wykonywania okresowych prac dodatkowych w zakresie zabezpieczenia,
 - 3) na powłoki lakiernicze - 5 lat,
 - 4) na trwałość konstrukcji i poszycie, tj. pękanie szkieletu, ramy, blach poszycia - 12 lat,
 - 5) na możliwość zakupu wszystkich części zamiennych do autobusu: jego konstrukcji, zespołów, podzespołów, urządzeń, etc. - 15 lat.
 8. Zamawiający wymaga, aby w przedmiotowym zamówieniu udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE przekraczał 50%. Oferta Wykonawcy, którego deklarowany udział, w realizacji zamówienia towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi

Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorstw nie przekracza 50% zostanie odrzucona na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 4 PZP.

9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia do 15 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i napraw w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru autobusów. Szkolenia odbędą się w bazie Zamawiającego położonej przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica i obejmą następujące zagadnienia:
 - 1) układ elektryczny,
 - 2) oprogramowanie diagnostyczne podwozia, nadwozia, silnika, itp.,
 - 3) eksploatacja i obsługa klimatyzacji,
 - 4) drzwi,
 - 5) monitoring, schematy i obsługa,
 - 6) tablice informacyjne - schematy i obsługa,
 - 7) sterowanie klapami dachowymi,
 - 8) układ ogrzewania i wentylacji,
 - 9) automatyczna skrzynia biegów, obsługa i diagnostyka, sterowanie,
 - 10) przeglądy autobusów z zakresu obsługi codziennej i obsług technicznych,
 - 11) budowa silnika,
 - 12) układ zasilania,
 - 13) aspekty związane z eksploatacją pojazdów,
 - 14) specyfika podwozia autobusu, omówienie głównych podzespołów (układ pneumatyczny i hamulcowy, ABS, EBS, zawieszenie),
 - 15) układ kierowniczy,
 - 16) inne zagadnienia niezbędne do prawidłowej eksploatacji autobusu.
10. Wykonawca przeszkoli w bazie Zamawiającego do 15 kierowców w zakresie eksploatacji autobusów, w tym ekonomicznej jazdy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty protokolarnego odbioru autobusów.
11. Wykonawca udzieli, a jeżeli nie jest producentem autobusów zapewni udzielenie przez producenta Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej w zakresie umożliwiającym samodzielne wykonywanie przeglądów, obsług i napraw gwarancyjnych i nieobjętych gwarancją w warsztacie Zamawiającego.

Nadanie warsztatowi uprawnień Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) winno być poprzedzone wyposażeniem warsztatów Zamawiającego przez Wykonawcę w specjalistyczne narzędzia i urządzenia ASO niezbędne do samodzielnego wykonywania przez Zamawiającego przeglądów, obsług technicznych i napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, w skład których wchodzi fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i pełnowartościowe przyrządy, narzędzia i urządzenia, niezbędne do diagnostyki, obsługi eksploatacyjnej, w tym komputer z oprogramowaniem, o którym mowa w pkt 5.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej, bezpłatnej aktualizacji powyższego oprogramowania przez okres 10 lat, a także do udzielenia 10-letniej licencji na użytkowanie oprogramowania. Powyższe terminy liczone są od daty protokolarnego odbioru ostatniego autobusu.

Zamawiający, pomimo uzyskania autoryzacji wewnętrznej wykonawcy w zakresie ASO, zastrzega sobie prawo do wykonywania napraw gwarancyjnych lub napraw nieobjętych gwarancją w najbliższym siedzibie Zamawiającego autoryzowanym serwisie wskazanym przez wykonawcę. Informację o lokalizacji powyższego serwisu wykonawca załączy do oferty.

Przed podpisaniem umowy dostawy autobusów wykonawca, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego dostarczy projekt umowy autoryzacji wewnętrznej. Projekt umowy autoryzacji wewnętrznej nie może być sprzeczny z zapisami niniejszej SIWZ i złożonej przez wykonawcę oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie, prawo do instalacji w pojazdach, przez Zamawiającego lub podmiot działający z jego upoważnienia, urządzeń związanych z obsługą systemu biletowego wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem. Powyższe nie będzie podstawą do utraty gwarancji ani dodatkowej odpłatności. Instalacja może być wykonana przez inne służby niż serwis producenta i w oparciu o materiały inne niż dostarczone przez producenta pojazdu. Jednocześnie Wykonawca udostępni zasilanie z instalacji pojazdu 24V, o obciążalności nie mniejszej niż 240W, umożliwiające podłączenie urządzeń walidujących. Złącze powinno mieć wydzielone zabezpieczenie i podtrzymanie zasilania przez co najmniej 5 minut. Podmiot wykonujący prace związane z instalacją systemu biletowego dokona montażu wykorzystując przekazaną wraz z pojazdem dokumentację techniczną.

Instalację do obsługi systemu biletowego nie uważa się za przebudowę lub modyfikację autobusu. Wykonana instalacja nie staje się częścią składową autobusu, a Wykonawca nie odpowiada za jej prawidłowe działanie.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 220 dni od daty podpisania umowy dostawy autobusów. Odbiór autobusów odbędzie się w dzień roboczy, uzgodniony z wykonawcą na podstawie pisemnego zawiadomienia wykonawcy, doręzonego Zamawiającemu na, co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed proponowanym terminem odbioru, nie później jednak niż w terminie wskazanym w zdaniu 1.
2. Odbioru (przekazania) autobusów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i wykonawcy, którzy z czynności odbioru (przekazania) sporządzą pisemny protokół przekazania.
3. Ostateczny odbiór autobusów nastąpi na terenie bazy transportowej Zamawiającego, położonej przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica. Wstępny odbiór autobusów obejmujący sprawdzenie zgodności wykonania pojazdów z opisem przedmiotu zamówienia, nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, jednak nie później niż 7 dni przed ostatecznym odbiorem. Wykonawca zawiadamia

o terminie wstępnego odbioru autobusu, na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed proponowanym terminem odbioru.

4. W trakcie odbioru autobusów wykonawca przekaze niezbędne dokumenty (w tym "Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu") umożliwiające ich zarejestrowanie. „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” musi potwierdzać spełnienie warunków opisanych w załączniku Nr 1 do SIWZ - Specyfikacji technicznej autobusu) i przedstawionych w ofercie wykonawcy. W przypadku niezgodności Zamawiający odstąpi od umowy dostawy z winy wykonawcy, ze wszystkimi przewidzianymi w przepisach tej umowy konsekwencjami.
5. W dniu odbioru pojazdów wykonawca przekaze Zamawiającemu całą dokumentację i urządzenia wymienione w Rozdziale III, z wyjątkiem umowy autoryzacji wewnętrznej, która zostanie przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dostawy.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

Z zastrzeżeniem przepisów art. 133 ust. 4 PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu warunki udziału dotyczą:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych i 00/100),
 - b) potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100).
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie dostarczył przynajmniej 3 fabrycznie nowe niskopodłogowe autobusy miejskie typu Maxi oferowanej marki zasilane olejem napędowym.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie oceniona zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki udziału w postępowaniu spełnił.

5. Poleganie na zasobach innego podmiotu

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
- 4) Zamawiający wskazuje, że zgodnie z treścią art. 22a ust. 5 PZP, wykonawca, który polega na zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z treścią art. 22a ust. 6 PZP informuje, że jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, wskazaną przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy pojedynczy warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przynajmniej przez jednego wykonawcę,
 - b) każdy z wykonawców musi oddzielnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VI - Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP

Zamawiający informuje, że poza przypadkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 SIWZ wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia przez wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację majątku upadłego w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie toczy się z zastosowaniem art. 24aa PZP. W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 6 stycznia 2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

4. Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.mzk.slupsk.pl) formularz JEDZ, jako załącznik Nr 3 do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request) do zaimportowania w serwisie ESPD;
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
- 3) Wykonawca na powyżej wskazanej stronie internetowej, kolejno:
 - a) Kim jesteś? - zaznacza pole „Jestem wykonawcą”,
 - b) Co chcesz zrobić? - zaznacza pole „zaimportować ESPD”,
 - c) Załaduj dokument - należy zaimportować dokument „plik JEDZ jako załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że w/w plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku. Plik można otworzyć tylko za pomocą wskazanych do tego narzędzi, w tym w m.in. udostępnionych na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, otwieranie pliku zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

- 4) Kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować poprzez opcję „eksportuj” i zapisać na swoim dysku - by nie został utracony. Dokument w formacie XML może być przez wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób jego edycji i zapisu jest taki sam jak opisany w pkt 3 i 4)

Zamawiający dopuszcza jeden z formatów danych wymienionych w katalogu wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 tj. ze zm.), w szczególności następujący format danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt.

- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,

spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019 r. poz. 162 t.j. ze zm.).

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Mając na względzie treść dokumentu pn. „Instrukcja Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktami interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- Przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- Przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 -221 Kodeksu karnego;
- Przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 poz. 769 t.j. ze zm.).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje fakultatywnych przesłanek wykluczania z postępowania, określonych w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 PZP, to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP, w części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

W zakresie „Części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku, wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Właściwej weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego wynikające z treści art. 26 ust. 1 PZP.

- 6) Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca załącza zaś do oferty zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, tj. zgodnie z treścią Rozdziału V pkt 5 ppkt 2 SIWZ.

- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie jakim, potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

Zamawiający wskazuje, że jedyną właściwą formą dokumentu jest dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Na podstawie art. 24 ust. 11 PZP, wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 SIWZ.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23 PZP, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że jedyną właściwą formą dokumentu jest dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym sobie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dot.:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, tj.:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych i 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c PZP).

Dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy, tj.:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających, że wykonawca dostarczył przynajmniej 3 fabrycznie nowe niskopodłogowe autobusy miejskie oferowanej typu MAXI marki zasilane olejem napędowym, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (wykaz dostaw w formie oryginału, dowody w formie oryginału lub w formie kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) Ponadto na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 PZP w związku z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia postawionymi w Rozdziale III SIWZ, Zamawiający, żąda:

- wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu;
Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- kopii raportu technicznego drogowego zużycia paliwa (test SORT 2) przez oferowane pojazdy, opracowanego wg wytycznych UITP (International Association of Public Transport), w komplementacji i wyposażeniu zgodnym z dostarczonym pojazdem, w tym z zespołem napędowym (silnik, skrzynia biegów-jeżeli dotyczy, most napędowy) i rozmiarem ogumienia identycznym z oferowanym autobusem. Raport powinien być wykonany przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonania takiego testu.
Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- oświadczenia wykonawcy, że w realizacji zamówienia udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw,

wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE przekracza 50%. Wzór oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym.

Oświadczenie powinno być złożony w formie elektronicznej (oryginał), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Informacja o lokalizacji najbliższego siedzibie Zamawiającego autoryzowanego serwisu wykonawcy, wskazanego przez wykonawcę, w którym Zamawiający ma prawo wykonywania napraw gwarancyjnych lub nieobjętych gwarancją. Wzór oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym.

Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej (oryginał), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP** (dotyczącą podmiotów zbiorowych) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wydawane jest w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek**

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wydawane jest w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- e) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym.

- g) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym.

- h) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający wskazuje, że przedmiotowy dokument winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 SIWZ.

8. Zamawiający wskazuje, że:

- 1) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f PZP, może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi podejrzenie, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 2) na podstawie art. 26 ust. 6 PZP, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

W powyższej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przetłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 3) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz dotyczące składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

- 4) w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu innego niż oświadczenie, jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać wówczas przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru potwierdzającą, a w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

Dokument albo informacja powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Dokument albo informacja powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z kolei w odniesieniu do wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, składa informację z odpowiedniego rejestru potwierdzającą, a w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

Jeżeli natomiast, w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument albo informacja powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Dokument albo informacja powinien być złożony w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej (oryginał lub kopia elektroniczna poświadczona za zgodność z oryginałem) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów oświadczeń wskazane w pkt 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt a-g niniejszego Rozdziału SIWZ.

14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 2-4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami Pana Krzysztofa Janczuka, tel. 609 819 575, e-mail: kjanczuk@mkz.slupsk.pl.
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wniosku oraz formularzy do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). W szczególności dotyczy to składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji.
9. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mzk@slupsk.pl.
10. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 9 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z wykonawcami.
13. Ofertę i JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 4 maja 2020 r.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, którym mowa w pkt 15.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

Rozdział IX - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez mBank SA nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 - wraz z dopiskiem „Dostawa pięciu fabrycznie nowych autobusów”. Decydujące znaczenie ma data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 189).
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej), gwarancja taka musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę podmiotu dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta zawierające następujące lub analogiczne oświadczenie *„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi gwarancji całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.)*
5. Postanowienia punktu 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na termin związania ofertą. Poręczenie nie może być bezterminowe.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP).
9. Zamawiający zwróci wniesione przez wykonawcę wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1-2 Ustawy.
10. Zamawiający informuje, że zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 Ustawy, tj., jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

- Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział X - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie okresu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został

opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach rejestrowych albo przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy.
4. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również w miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII - Miejsce oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w terminie do dnia **25 maja 2020 r. do godz. 12:00**, za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również w miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę dostępny jest dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
2. Po upływie terminu wskazanego w pkt 1 złożenie oferty będzie niemożliwe.

3. Otwarcie złożonych elektronicznie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2020 r. o godz. 13:00**, sali konferencyjnej, znajdującej się na piętrze bloku A budynku administracyjno-warsztatowego bazy transportowej Zamawiającego, położonej przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający, mając na uwadze treść Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491) oraz stanowisko Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. dopuszczające w czasie sytuacji zagrożenia epidemiologicznego transmisję on-line z otwarcia ofert, w celu zapewnienia realizacji zasady, o której mowa w art. 86 ust. 2 PZP, informuje, że zapewnia transmisję on-line z otwarcia ofert poprzez stronę internetową której adres zostanie podany na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert określone w art. 86 ust.5 PZP.

Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie sumaryczna wartość brutto oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - 1) koszt dostarczonych Zamawiającemu urządzeń (komputera wraz z oprogramowaniem) oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SIWZ,
 - 2) koszty gwarancji,
 - 3) koszt dostawy autobusów do bazy transportowej Zamawiającego,
 - 4) koszty szkolenia pracowników Zamawiającego,
 - 5) koszty udzielenia Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej wraz z wyposażeniem warsztatów Zamawiającego przez wykonawcę w specjalistyczne narzędzia urządzenia Autoryzowanej Stacji Obsługi, o których mowa w Rozdziale III pkt 10 SIWZ, w zakresie umożliwiającym samodzielne wykonywanie przeglądów, obsług i napraw gwarancyjnych i nieobjętych gwarancją;

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym elektronicznym.

5. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z zawartych w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia, w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 2) obliczanie ceny oferty będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na zasadach wskazanych w art. 87 ust. 1 PZP.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j. ze zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt 10.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonania ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

Rozdział XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryteria wyboru oferty Zamawiający przyjmuje:

- 1) C - cenę (w PLN) - waga 75%,
- 2) T - parametry techniczne i funkcjonalno-użytkowe - waga 20%,
- 3) E - zużycie energii i emisja CO₂ - waga 5%.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą łączną liczbę punktów, która będzie sumą ocen otrzymanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert $X = C + T + E$.

2. Poszczególne kryteria oceny ofert:

1) **kryterium ceny (C)** - sposób oceny punktowej:

oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia, uwzględniając wagę kryterium otrzyma maksymalnie 75 punktów. Oferty proponujące wyższą cenę otrzymają odpowiednio mniej punktów liczonych w następujący sposób:

$$C = (C_{\min.}/C_x) \times 75, \text{ gdzie:}$$

C - liczba otrzymanych punktów przez danego wykonawcę w ramach kryterium „cena”,

C_{min.} - oferowana najniższa cena ofertowa,

C_x - cena ofertowa oferowana przez danego wykonawcę.

2) **kryterium parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych (T)** - sposób oceny punktowej:

Maksymalnie wykonawca w ramach niniejszego kryterium otrzymać może 20 punktów, liczonych w ten sposób, że ogólna ocena punktowa oferty wykonawcy w ramach tego kryterium, tj. suma punktów otrzymanych w ramach poszczególnych podkryteriów (T1 + T2 + T3 + T4), zostanie przemnożona przez wskaźnik wagi kryterium tj. 0,2.

$$T = (T1 + T2 + T3 + T4) \times 0,2, \text{ gdzie:}$$

T - suma punktów otrzymanych przez danego wykonawcę w ramach kryterium parametry techniczne i funkcjonalno-użytkowe autobusu,

T1 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „**Maksymalny moment obrotowy silnika**”,

T2 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „**Konstrukcja szkieletu nadwozia**”,

T3 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „**Przystosowanie konstrukcji poszycia bocznego do napraw pokolizyjnych**”,

T4 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „**Unifikacja silnika i autobusu**”.

Lp.	Badane parametry	Metodologia oceny	Punkty
1	Maksymalny moment obrotowy silnika	Powyżej 1350 Nm przy poj. skok. mniejszej niż 10l	30
		Od 1100 do 1350 Nm przy poj. skok. mniejszej niż 10l	15
		Powyżej 1350 Nm przy poj. skok. większej lub równej 10 l	5
		Pozostałe	0
2	Konstrukcja szkieletu nadwozia	Aluminium	30
		Stal zabezpieczona przed korozją w procesie kateforezy całopojazdowej	15
		Inne	0

3	Przystosowanie konstrukcji poszycia bocznego do napraw pokolizyjnych	Dolny pas poszycia bocznego z elementów dzielonych montowanych poprzez przykręcenie	10
		Inne rozwiązania	0
4	Unifikacja silnika i autobusu	Ta sama marka silnika i autobusu	30
		Inna marka silnika i autobusu	0

3) kryterium zużycia energii i emisji CO₂ - (E) - sposób oceny punktowej

W związku z tym, że wymagania dotyczące maksymalnego poziomu zanieczyszczeń zostały ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ (maksymalne poziomy emisji wynikają z normy Euro VI) w kryterium tym ocenia się zużycie energii i emisję CO₂. Przyjęty sposób oceny ofert w tym kryterium jest zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96 z 2011 r. poz. 559); wskaźnik emisji CO₂ wg tabeli 13 wartości opałowych i wskaźników do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji publikowanego przez KOBiZE. Ocena oferty w przedmiotowym kryterium będzie dokonana na podstawie porównania wartości pieniężnej kosztów operacyjnych podczas całego cyklu użytkowania oferowanego autobusu dla zużycia energii i emisji CO₂. Wartość „E” dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona, przy wykorzystaniu informacji zamieszczonych w ofercie dotyczących zużycia paliwa - Z.

Pozostałe wartości będą przyjęte do obliczeń, jako wartości stałe jednakowe dla wszystkich ofert.

Wartość punktowa E dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona przez porównanie z ofertą o najniższej wartości pieniężnej kosztów operacyjnych podczas całego cyklu użytkowanego autobusu. **Maksymalnie może wynieść 5 punktów.**

$E = (K_{min.}/K_x) \times 5$, gdzie:

K_{min.} - najniższa z przedstawionych w ofertach wartość kosztów zużycia energii i emisji CO₂,

K_x - wartość w/w kosztów dla oferty badanej,

K - oznacza sumę kosztów zużycia energii i kosztów emisji CO₂ w założonym okresie użytkowania: $K = A + W$, gdzie:

- **A** - koszt zużycia energii w cyklu użytkowania oferowanego pojazdu, obliczony w następujący sposób: $A = (Z \times C \times D)$ wartość w/w kosztów dla oferty badanej, gdzie:
 - **Z** - gwarantowane na podstawie testu SORT 2 zużycie oleju napędowego [l/100km];
 - **C** - przebieg podczas całego okresu użytkowania - 800 000 [km];

- D - jednostkowy koszt oleju napędowego netto - przyjmuje się 3,90 [zł/l].
- W - koszt emisji dwutlenku węgla w cyklu użytkowania oferowanego autobusu, obliczony w następujący sposób: $W = Z \times C \times H \times F$, gdzie
 - Z i C - mają znaczenie jak powyżej;
 - H - przelicznik emisji CO₂ dla oleju napędowego - 2,63 kg/l ON;
 - F - jednostkowy koszt emisji CO₂ - 0,135 zł/kg.

Rozdział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu, nie został wykluczony z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że podany termin może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania, w takim przypadku wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP). Przed upływem powyższego terminu, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust 2 pkt 1 ppkt a PZP).

3. Zamawiający na podstawie art. 92 ust. 1 Ustawy niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację określoną w pkt 3 ppkt 1 i 4.

4. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 PZP, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) wekslu z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę podmiotu dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;

- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta zawierające następujące lub analogiczne oświadczenie
„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi gwarancji całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu zaszły okoliczności uzasadniające wypłatę zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez mBank SA nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 - wraz z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
6. W przypadku zamiaru wniesienia gwarancji w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia lub weksla, wykonawca przed złożeniem dokumentu winien uzgodnić z Zamawiającym treść dokumentu. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę zabezpieczenie składane w powyższych formach musi być wystawione na wszystkich członków konsorcjum lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich członków konsorcjum związane z realizacją umowy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru autobusów.
9. Zamawiający zwróci pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział XVII - Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą podatku od towarów i usług lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - 2) zmiany trybu dostarczania i odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminów wskazanych w umowie o czas opóźnienia, jeżeli:
 - a) opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

- b) opóźnienie wynika z działania sił natury, uznanych za: stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii albo stan klęski żywiołowej;
 - c) opóźnienie w dostawie wynikało z przyczyn niezależnych od wykonawcy związanych z nieprzewidzianymi awariami, strajkami, itp.;
 - 4) zmiany w komplementacji przedmiotu umowy wynikające z konieczności dostosowania go do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) wszelkie zmiany umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania.
3. Przyczyny dokonywania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.)

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jego wniesieniem.

Rozdział XIX - Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XX - Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez wykonawców, że:

- 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300 faks: (59) 841 71 49, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:

- w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego zamówienia na podstawie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c, e RODO oraz art. 10 RODO);
 - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - podstawa prawna art. 8a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych);
 - wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu - podstawa prawna art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
- 4) Osobie, której dane Zamawiający przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania z zakresy zamówień publicznych, wskazany w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych lub do czasu przedawnienia roszczeń;

- w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.
 - 8) Administrator Danych, deklaruje że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: 609 819 575
 - drogą elektroniczną: kjanczuk@mzk.slupsk.pl
 - osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.

Rozdział XXI - Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacja techniczna autobusu miejskiego typu MAXI zasilanego olejem napędowym.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 - Umowa dostawy,
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw,
7. Załącznik Nr 7 - Informacja na podstawie art. 91 ust. 3a Ustawy.