

Umowa Nr/NR/2020

zawarta dnia w Słupsku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1; 76-200 Słupsk, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000002203, REGON: 771486860, NIP: 839-041-02-17, kapitał zakładowy: 17 173 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Annę Szurek - Prezes Zarządu,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019.1984 t.j. ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez **Wykonawcę** szkolenia okresowego w zakresie bloku programowego kategorii prawa jazdy D, D+E, D1, D1+E dla pracowników **Zamawiającego**, zgodnie z przyjętym harmonogramem szkolenia.
2. Imienny wykaz pracowników **Zamawiającego** objętych szkoleniem okresowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi wskazanej w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością (wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez **Wykonawcę** działalności), w szczególności poprzez:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia;
 - 3) zapewnienie warunków lokalowych;

- 4) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją szkolenia;
 - 6) monitorowanie obecności uczestników na zajęciach i przekazywania informacji na temat obecności uczestników na zajęciach, poprzez dostarczenie **Zamawiającemu** oryginałów lub kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) list obecności podpisanych przez uczestników szkolenia;
 - 7) przekazanie każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej;
 - 8) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, do których **Wykonawca** będzie miał dostęp w związku z realizacją szkolenia okresowego.
2. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
 3. **Zamawiający** informuje, że zamierza przeprowadzić szkolenie w terminach 7, 8, 9 oraz 15 i 16 lutego 2020 r.
 4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
 5. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za przeszkolenie każdego pracownika **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości (słownie:).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść **Wykonawca** dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie 30 dni, od daty wystawienia faktury.
4. Prawo do wystawienia faktury **Wykonawca** nabywa po przeprowadzeniu szkolenia.
5. Zapłata wynagrodzenia, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez **Zamawiającego** jego bankowi dyspozycji przełania wynagrodzenia.

§ 4.

Naruszenia i kary

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne - zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi **Wykonawca**.
2. W przypadku braku niezwłocznej informacji ze strony **Wykonawcy** o niemożności świadczenia usługi, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do zamówienia usługi objętej niniejszą umową u innego **Wykonawcy** i obciążenia **Wykonawcy** kosztami wykonania takiej usługi.

3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy lub jeżeli szkoda poniesiona przez **Zamawiającego** z tytułu braku niezwłocznej informacji o niemożności świadczenia usługi ze strony **Wykonawcy** przekroczy koszty zamówienia usługi objętej niniejszą umową u innego Wykonawcy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5.

Ochrona danych osobowych Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zatrudnionych przez siebie pracowników.
2. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do przetwarzania danych osobowych pracowników skierowanych na szkolenie okresowe obejmujących imię i nazwisko. Dane osobowe pracowników **Zamawiającego** zostaną przekazane **Wykonawcy** w formie pisemnego wykazu obejmującego imię i nazwisko pracownika.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe pracowników **Zamawiającego** w sposób nienaruszający przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania tych danych wyłącznie w celu: wystawienia imiennych zaświadczeń o odbyciu szkolenia przez pracowników, monitorowania obecności pracowników **Zamawiającego** na zajęciach oraz udokumentowania przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia oraz ponadto w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa zgłoszenia danych uczestników szkolenia Wojewodzie, a po jego zakończeniu przekazania danych do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 32 RODO.
6. Zgodnie z dyspozycją art. 28 ust. 1 RODO, **Zamawiający**, zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy **Wykonawca** zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. **Wykonawca** zobowiązany jest są do udostępniania wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia **Zamawiającemu** lub upoważnionemu przez tą stronę audytorowi do przeprowadzenia audytów.
7. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych **Wykonawca**, jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) nadać zatrudnionym przez siebie osobom, przewidzianym do realizacji umowy pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz dokonania wpisu tych osób do prowadzonej przez siebie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) pobrać do zatrudnionych przez siebie osób, desygnowanych do realizacji umowy, pisemne oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których będą miały dostęp w związku z wykonaniem umowy.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt 2 zobowiązani są złożyć wszyscy pracownicy upoważnieni przez **Wykonawcę** do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora.

9. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do nadawania upoważnień, dokonywania wpisów w ewidencji oraz pobierania i przechowywania oświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt 2.
10. **Wykonawca** działający, jako podmiot przetwarzający dane osobowe pracowników **Zamawiającego**, zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej zgody administratora podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
11. **Wykonawca**, jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy do usunięcia danych osobowych posiadanych w związku z realizacją czynności objętych umową (w tym również do usunięcia wszelkich kopii tych danych w sposób uniemożliwiający ponowne odtworzenie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych przez dłuższy czas lub że jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne ze względu na to, że są one wykorzystywane jako dowód w postępowaniach prowadzonych na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, że w/w dane mogą stanowić dowód w takich postępowaniach, w takim wypadku, strony zobowiązane są do usunięcia danych w terminie 30 dni od daty prawomocnego zakończenia takiego postępowania.
12. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego, którego efektem byłaby konieczność zapłaty przez administratora odszkodowania lub uiszczenia mandatu lub grzywny, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zrekompensowania administratorowi strat poniesionych z tego tytułu.
13. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 12 RODO naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieprawidłowego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Potencjalnymi przykładami naruszenia ochrony danych osobowych są w szczególności
 - 1) ujawnienie (przekazania) danych osobie nieuprawnionej (podmiotowi nieuprawnionemu),
 - 2) niezastosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych lub niezachowanie należytej staranności w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym przed ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) wykorzystania danych dla innych celów niż zostały zebrane,
 - 4) przechowywania danych dłużej niż jest to konieczne ze względu na cel, dla którego dane zostały przetwarzane.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w § 2 ust. 1.
2. Uprawnienie wynikające z ust. 1 **Zamawiający** realizuje poprzez złożenie **Wykonawcy** pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnioną do kontaktu z **Wykonawcą** są:
 - a) Pan Paweł Siewierski - email: tsiewierski@mzk.slupsk.pl , tel. 691 912 126;
 - b) Pani Anna Szablówińska - email: aszablowniska@mzk.slupsk.pl, tel. 609 801 018.
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktu z **Zamawiającym** jest:,
e-mail:, tel.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r., ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r., ustawy o kierujących pojazdami z dn. 5 stycznia 2011 r., i innych obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca