

UMOWA Nr/TG/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Kobylnicy, pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1; 76-200 Słupsk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000002203; REGON: 771486860, NIP: 839-041-02-17, kapitał zakładowy: 17 173 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Panią Annę Szurek - Prezes Zarządu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....
.....
.....

..... -

Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie: przegląd serwisowy segmentowych bram przemysłowych zamontowanych w części warsztatowej budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, położonego przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica.
2. Przegląd serwisowy winien być dokonywany raz w roku w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą i obejmować następujące czynności:
 - a) założenie karty czynności serwisowych do bramy przemysłowej,
 - b) sprawdzenie wszystkich elementów bramy przemysłowej,
 - c) poziomowanie bramy,
 - d) konserwacja.
3. Jeżeli w wyniku wykonania czynności serwisowych, Zleceniobiorca stwierdzi konieczność wykonania naprawy bramy, odnotuje on ten fakt w książce serwisowej i przedstawi Zleceniodawcy kosztorys naprawy. Do wykonania naprawy Zleceniobiorca może przystąpić po akceptacji kosztorysu przez Zleceniodawcę.

4. Przed wykonaniem usługi, Zamawiający w pisemnym zleceniu będzie określał ilość bram, które będą podlegały przeglądowi serwisowemu. Zlecenie będzie przysyłane drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w § 5.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową zobowiązany jest do zachowania staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca informuje, że posiada następujące bramy:

Nr bramy	Producent	Wymiary szerokość x wysokość w mm	Rok produkcji	Nr fabryczny
1	Wiśniowski	3500 x 4150	2014	B110064011715
2	Wiśniowski	3500 x 4150	2014	B110064011718
3	Wiśniowski	3500 x 4150	2014	B110064011717
4	Krispol	3500 x 4150	2006	23257
5	Krispol	3500 x 4125	2015	80248
6	Krispol	3500 x 4125	ok. 2008	Brak danych
7	Krispol	3500 x 4125	2009	36166
8	Krispol	4000 x 4170	2010	5036
9	Krispol	4000 x 4500	2008	11631
10	Wiśniowski	4000 x 4050	2014	B120064011714
11	Wiśniowski	3500 x 4150	2014	B110064011716
12	Krispol	3500 x 4150	ok. 2008	Brak danych
13	Krispol	3500 x 4150	2007	10858
14	Krispol	4000 x 4150	2009	36165
15	Krispol	4000 x 4150	ok.2008	Brak danych
16	Krispol	4000 x 4500	ok. 2008	Brak danych
17	Wiśniowski	4000 x 4500	2014	B120064011713

§ 3 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Z tytułu wykonanych prac Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: 00/100) za przegląd serwisowy 1 bramy.
2. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W fakturze Wykonawca każdorazowo określać będzie ilość i rodzaj wykonanych usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest protokół podpisany przez obie strony potwierdzający prawidłowe wykonanie przeglądu serwisowego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie naprawy będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie odrębnej faktury, wystawianej zaakceptowaniu kosztorysu przez Zleceniodawcę i wykonaniu naprawy, w terminie 14 dni od dnia wykonania naprawy przez Zleceniobiorcę.

§ 3 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od 1 stycznia 2020 r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę:
 - a) za porozumieniem stron w każdym czasie;
 - b) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4 Kary umowne i naruszenia

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia umownego za przegląd wszystkich bram serwisowych określonych w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 4, za każdy dzień zwłoki. Termin przystąpienia do wykonania czynności serwisowych ustalany jest zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości jednokrotnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za przegląd wszystkich bram wskazanych w ofercie.
3. W przypadku, gdy w efekcie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi serwisowej lub naprawy bramy przez Wykonawcę zostanie wyrządzona Zleceniodawcy szkoda, w szczególności dojdzie do uszkodzenia bramy, a kary umowne wymienione w przepisach poprzedzających nie pokryją szkody poniesionej przez Zleceniodawcę, przysługuje mu prawo do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym przysługuje Zleceniodawcy także w przypadku niewłaściwego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności określonych przedmiotem umowy.

§ 5 Umowne prawo odstąpienia

1. Zleceniodawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przystąpił do wykonania czynności serwisowych przez 60 dni. Odstąpienie przez Zleceniodawcę z tego tytułu będzie traktowane przez strony jako odstąpienie z winy Zleceniobiorcy.
2. Realizacja powyższego uprawnienia nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia kary umownej określonej w § 4 ust. 2, a w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej, także uprawnienia do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego, zgodnie z § 4 ust. 3.

§ 5 Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy jest Pani Danuta Zajko, tel. 609 801 068, e-mail: dzajko@mzk.slupsk.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest, tel., e-mail:

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego porozumienia będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób do kontaktu ich telefonów i adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 5. W tym wypadku wystarczy poinformowanie drugiej strony o zaistniałych zmianach
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA