

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	
Nazwa Projektu	„Węzeł transportowy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska z elementami priorytetów dla komunikacji zbiorowej”
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.09.01.02-22-0003/17

13/NZ/2017

Słupsk, 21 grudnia 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn. „Dostawa pięciu fabrycznie nowych dwunastometrowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017.1579 tj. ze zm.).

Postępowanie dotyczy projektu „Węzeł transportowy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska z elementami priorytetów dla komunikacji zbiorowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 Mobilność, Działania 9.1 Transport miejski współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. **Nazwa (firma) Zamawiającego:** Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku.
2. **Adres Zamawiającego:** ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk.
3. **Adres do korespondencji:** ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica.
4. **NIP:** 839-041-02-17, **REGON:** 771486680, **KRS:** 0000002203.
5. **Strona internetowa Zamawiającego:** www.mzk.slupsk.pl.
6. **Adres poczty elektronicznej:** mzk@mzk.slupsk.pl.
7. **Faks:** 059 841 54 03.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017.1579 t.j. ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub PZP.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie toczy się z zastosowaniem art. 24aa Ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Materiały przetargowe udostępniane są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzk.slupsk.pl.
5. Zamawiający informuje, że postępowanie dotyczy projektu „Węzeł transportowy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska z elementami priorytetów dla komunikacji zbiorowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 Mobilność, Działania 9.1 Transport miejski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pięciu fabrycznie nowych dwunastometrowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym, zgodnie ze specyfikacją techniczną przedstawioną w załączniku nr 1.

2. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) 34121100 - 2 - autobusy transportu publicznego,
 - 2) 34121400-5 - autobusy niskopodłogowe.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone autobusy posiadały „Świadectwo homologacji typu pojazdu” wydane dla dostarczonego typu autobusu przez ministra właściwego do spraw transportu, z uwzględnieniem zgodności wariantu i wersji, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016.2022 t.j. ze zm.), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw. Zamawiający dopuszcza posiadanie aktualnego europejskiego „Świadectwa homologacji typu” wydanego dla dostarczonego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności oferowane autobusy muszą spełniać:
 - a) wymagania określone w przepisach zawartych w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r, poz. 1137 z późn. zm.)
 - b) normę PN-S-47010:1999 dla autobusu miejskiego, niskopodłogowego klasy I.
 - c) wymagania i warunki określone w Regulaminie nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarczej ONZ - jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (2015/922) z 18 czerwca 2015r - w zakresie wymagań dotyczących pojazdów kategorii M3 klasy I - niskopodłogowych.
 - d) wymagania i warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2013r, w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U.2015.1475 z 25.09.2015r z późniejszymi zmianami) w zakresie wymagań dotyczących pojazdów kategorii M3.
4. Oferowane autobusy muszą być wykonane przy maksymalnym wykorzystaniu materiałów niepalnych, szczególnie w zakresie materiałów użytych do konstrukcji i wyposażenia wnętrza oraz posiadać homologację EWG pojazdu odnośnie palności zgodnie z Regulaminem 118 EKG ONZ.
5. Wszystkie oferowane przez wykonawcę autobusy muszą:
 - 1) być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - 2) być fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dostawą, nieeksploatowane (w tym do badań, testów, prezentacji lub celów o podobnym charakterze;
 - 3) być pojazdami znajdującymi się aktualnie w ciągłej produkcji seryjnej producenta, nie dopuszcza się pojazdów prototypowych i przedseryjnych;

- 4) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiadać aktualnym przepisom dotyczącym rejestracji pojazdów i muszą posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do rejestracji.
6. Wraz z dostawą autobusów wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu komplet urządzeń diagnostycznych w tym komputer z oprogramowaniem diagnostycznym i odpowiednim złączem diagnostycznym. Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania diagnostycznego oraz udzieli licencji zgodnie z warunkami określonymi w pkt 11.
7. Ponadto wraz z dostawą autobusów, wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu katalog części zamiennych w wersji elektronicznej oraz niezbędne instrukcje, katalogi, oprogramowania, dokumentację techniczną, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty wymagane przez odrębne przepisy. Wszystkie dokumenty dostarczone przez wykonawcę muszą być w języku polskim.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na oferowane autobusy, zgodnie z poniższymi zapisami (terminy liczone są od dnia odbioru autobusu):
 - 1) na całość autobusu - 3 lata bez limitu kilometrów,
 - 2) na występowanie korozji poszyc zewnętrznzych oraz szkieletu nadwozia - 12 lat, bez konieczności wykonywania okresowych prac dodatkowych w zakresie zabezpieczenia,
 - 3) na powłoki lakiernicze - 5 lat,
 - 4) na trwałość konstrukcji i poszycie, tj. pękanie szkieletu, ramy, blach poszycia - 12 lat,
 - 5) na możliwość zakupu wszystkich części zamiennych do autobusu: jego konstrukcji, zespołów, podzespołów, urządzeń, etc. - 15 lat.
 - 6) dostawa części po zgłoszeniu w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia do 15 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i napraw w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż 180 dni od podpisania umowy na dostawę autobusów. Szkolenia odbędą się w bazie Zamawiającego położonej przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica i obejmą następujące zagadnienia:
 - 1) układ elektryczny,
 - 2) oprogramowanie diagnostyczne podwozia, nadwozia, silnika, itp.,
 - 3) eksploatacja i obsługa klimatyzacji,
 - 4) drzwi,

- 5) monitoring, schematy i obsługa,
 - 6) tablice informacyjne - schematy i obsługa,
 - 7) sterowanie klapami dachowymi,
 - 8) układ ogrzewania i wentylacji,
 - 9) sterowniki EDC,
 - 10) automatyczna skrzynia biegów, obsługa i diagnostyka, sterowanie,
 - 11) przeglądy autobusów z zakresu obsługi codziennej i obsług technicznych,
 - 12) budowa silnika,
 - 13) układ zasilania,
 - 14) aspekty związane z eksploatacją pojazdów,
 - 15) specyfika podwozia autobusu, omówienie głównych podzespołów (układ pneumatyczny i hamulcowy, ABS, EBS, zawieszenie),
 - 16) układ kierowniczy,
 - 17) inne zagadnienia niezbędne do prawidłowej eksploatacji autobusu.
10. Wykonawca przeszkoli w bazie Zamawiającego do 15 kierowców w zakresie eksploatacji autobusów, w tym ekonomicznej jazdy, w terminie nie późniejszym, niż 180 dni od dnia podpisania umowy na dostawę pojazdów.
11. Wykonawca udzieli, a jeżeli nie jest producentem autobusów zapewni udzielenie przez producenta Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej w zakresie umożliwiającym samodzielne wykonywanie przeglądów, obsług i napraw gwarancyjnych w warsztacie Zamawiającego, ze stawką godzinową w wysokości 110 zł + należny podatek VAT (słownie sto dziesięć złotych).
- Nadanie warsztatowi uprawnień Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) winno być poprzedzone wyposażeniem warsztatu Zamawiającego przez Wykonawcę w specjalistyczne narzędzia i urządzenia ASO niezbędne do samodzielnego wykonywania przez Zamawiającego przeglądów, obsług technicznych i napraw, w skład których wchodzi fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i pełnowartościowe przyrządy, narzędzia i urządzenia, niezbędne do diagnostyki, obsługi eksploatacyjnej, w tym komputer z oprogramowaniem, o którym mowa w pkt 6.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej, bezpłatnej aktualizacji powyższego oprogramowania przez okres 10 lat, a także do udzielenia 10-letniej licencji na użytkowanie oprogramowania. Powyższe terminy liczone są od daty protokolarnego odbioru autobusów.
- Zamawiający, pomimo uzyskania autoryzacji wewnętrznej wykonawcy w zakresie ASO, zastrzega sobie prawo do wykonywania napraw gwarancyjnych lub napraw nieobjętych gwarancją w najbliższym siedzibie Zamawiającego autoryzowanym

serwisie wskazanym przez wykonawcę. Wykaz najbliższych siedzibie Zamawiającego autoryzowanych serwisów wykonawcy, wykonawca załączy do oferty.

Przed podpisaniem umowy dostawy autobusów wykonawca, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego dostarczy projekt umowy autoryzacji wewnętrznej. Projekt umowy autoryzacji wewnętrznej nie może być sprzeczny z zapisami niniejszej SIWZ i złożonej przez Wykonawcę oferty.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 180 dni od daty podpisania umowy dostawy autobusów. Odbiór autobusów odbędzie się w dzień roboczy, uzgodniony z Wykonawcą na podstawie pisemnego zawiadomienia wykonawcy, doręzonego Zamawiającemu na, co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed proponowanym terminem odbioru, nie później jednak niż w terminie wskazanym w zdaniu 1.
2. Odbioru (przekazania) autobusów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i wykonawcy, którzy z czynności odbioru (przekazania) sporządzą pisemny protokół przekazania.
3. Odbiór autobusów nastąpi w siedzibie/serwisie wykonawcy najbliższej/ym siedzibie Zamawiającego.
4. W trakcie odbioru autobusów wykonawca prześle niezbędne dokumenty (w tym Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu) umożliwiające ich zarejestrowanie. „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” musi potwierdzać spełnienie warunków opisanych w załączniku Nr 1 do SIWZ - specyfikacji technicznej autobusu i przedstawionych w ofercie wykonawcy. W przypadku niezgodności Zamawiający odstąpi od umowy dostawy z winy wykonawcy, ze wszystkimi przewidzianymi w przepisach tej umowy konsekwencjami.
5. W dniu odbioru pojazdów wykonawca prześle Zamawiającemu, całą dokumentację i urządzenia wymienione w Rozdziale III, z wyjątkiem umowy autoryzacji wewnętrznej, która zostanie przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dostawy.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

Z zastrzeżeniem przepisów art. 133 ust. 4 PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 PZP.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu warunki udziału dotyczą:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych i 00/100),
- b) potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100);

2) **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie dostarczył przynajmniej 5 fabrycznie nowych 12 metrowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym, spełniających wymogi normy EURO VI.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie oceniona zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki udziału w postępowaniu spełnił.

5. Poleganie na zasobach innego podmiotu

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy.

- 4) Zamawiający wskazuje, że zgodnie z treścią art. 22a ust. 5 PZP, wykonawca, który polega na zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, która powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z treścią art. 22a ust. 6 PZP informuje, że jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, wymaganą przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy pojedynczy warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przynajmniej przez jednego wykonawcę,
 - b) każdy z Wykonawców musi oddzielnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie toczy się z zastosowaniem art. 24aa PZP. W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 6 stycznia 2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.mzk.slupsk.pl wersję edytowalną JEDZ. Ponadto Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf oraz wskazuje na interaktywne narzędzia do wypełniania JEDZ, dostępne na stronach:
 - a) <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
 - b) <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz Części III: „Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których Wykonawca polega, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył dla każdego z tych podmiotów także informacje zawarte w Części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z tych wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Na podstawie art. 24 ust. 11 PZP, wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dot.:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, tj.:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych i 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100);

b) zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy, tj.:

- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że wykonawca dostarczył przynajmniej 5 fabrycznie nowych 12 metrowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym, spełniających wymogi normy EURO VI wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, za wyjątkiem przypadku, gdy osoba wskazana w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP (dotyczącą podmiotów zbiorowych) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP,
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP
- f) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,

- h) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP,
 - i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
 - j) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2:
- 1) ppkt a-c - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt d-f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów zawarte punkcie 8 stosuje się.

W przypadku wątpliwości, co do treści powyższych dokumentów złożonych przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w pkt 7 ppkt 2 a-c, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści powyższych dokumentów złożonych przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt 2 od a do i.

13. Zamawiający informuje, że:

- 1) wskazane w tym Rozdziale oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące składane są w oryginale,
- 2) dokumenty, o których mowa w tym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wymienionych w tym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c- 10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego oraz elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skanem

oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Inna postać wiadomości przesłanej drogą elektroniczną nie będzie uznana przez Zamawiającego.

4. Wyłącznie zastrzeżona dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty jest forma pisemna. Powyższe dotyczy także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, z wyjątkiem dokumentów wskazanych przez wykonawcę, które są możliwe do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z elektronicznych ogólnodostępnych baz danych.
5. Każda strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem lub pocztą elektroniczną. Wnioski składane w formie elektronicznej należy przysyłać na adres mzk@mzk.slupsk.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 10 stycznia 2018 r.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego w punkcie 6, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Krzysztof Janczuk.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 189).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez mBank SA nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 - wraz z dopiskiem „Dostawa pięciu fabrycznie nowych autobusów”. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający zaleca, aby wykonawca załączył do oferty, potwierdzenie wniesienia wadium.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej), gwarancja taka musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę podmiotu dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta zawierające następujące lub analogiczne oświadczenie *„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi gwarancji całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zm.)*
6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 189).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, Zamawiający zaleca, aby wykonawca załączył do oferty oryginał gwarancji (dokument nie powinien być trwale spięty z ofertą).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP).
9. Zamawiający zwróci wniesione przez wykonawcę wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1-2 Ustawy.

10. Zamawiający informuje, że zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 Ustawy, tj., jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Powyższa odmowa nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte w jeden pakiet opatrzony spisem.

3. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - dotyczący Wykonawcy;
- 3) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia - dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz z spełnienia warunków, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby - jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 5 pkt 1 Ustawy);
- 4) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu - w przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy);
- 5) potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej albo oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w przypadku wniesienia wadium w innej formie;
- 6) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 6 Ustawy).

5. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty, wykonawca korzystał z wzorów dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić dokumenty na własnych wzorach, z tym, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta w przetargu na dostawę pięciu fabrycznie nowych, dwunastometrowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym” nie otwierać przed 29 stycznia 2018 r. godz. 9:00.**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013.153.1503 t.j. ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wskazuje, że wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający zwraca uwagę, że zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 75/05) będzie skutkować ich odtajnieniem.

10. Oferty podlegają ujawnieniu od chwili ich otwarcia.
11. Zamawiający wskazuje, że wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP, tj., jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt PZP;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zaleca, aby wszelkie niejasności i uwagi dotyczące zapisów SIWZ wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **29 stycznia 2018 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego, ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w sali konferencyjnej Zamawiającego ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie sumaryczna wartość brutto oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - 1) koszt dostarczonych Zamawiającemu urządzeń (komputera wraz z oprogramowaniem i złączem diagnostycznym) oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 i 7 SIWZ,
 - 2) koszty gwarancji,
 - 3) koszty szkolenia pracowników Zamawiającego,
 - 4) koszty udzielenia Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej wraz z wyposażeniem warsztatów Zamawiającego przez wykonawcę w specjalistyczne narzędzia urządzenia Autoryzowanej Stacji Obsługi, o których mowa w Rozdziale III pkt 11 SIWZ, w zakresie umożliwiającym samodzielne wykonywanie przeglądów, obsług i napraw gwarancyjnych i nieobjętych gwarancją.

3. Ceny jednostkowe i wszelkie wartości w określone formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający informuje, iż w treści oferty poprawi w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, takich jak m.in. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty, przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową cenę uzna cenę jednostkową brutto,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jakiegolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegolwiek z zawartych w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia, w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryteria wyboru oferty Zamawiający przyjmuje:

- 1) C - cenę (w PLN) - waga 75%,
- 2) T - parametry techniczne i funkcjonalno-użytkowe - waga 20%,
- 3) E - zużycie energii i emisja CO₂ - waga 5%.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą łączną liczbę punktów, która będzie sumą ocen otrzymanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert $X = C + T + E$.

2. Poszczególne kryteria oceny ofert:

- 1) **kryterium ceny (C)** - sposób oceny punktowej:

oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia, uwzględniając wagę kryterium otrzyma maksymalnie 75 punktów. Oferty proponujące wyższą cenę otrzymają odpowiednio mniej punktów liczonych w następujący sposób:

$C = (C_{min.}/C_x) \times 75$, gdzie:

C - liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „cena”,

C_{min.} - oferowana najniższa cena ofertowa,

C_x - cena ofertowa oferowana przez danego Wykonawcę.

2) kryterium parametrów technicznych i funkcjonalno-użytkowych (T) - sposób oceny punktowej:

Maksymalnie Wykonawca w ramach niniejszego kryterium otrzymać może 20 punktów, liczonych w ten sposób, że ogólna ocena punktowa oferty Wykonawcy w ramach tego kryterium, tj. suma punktów otrzymanych w ramach poszczególnych podkryteriów ($T1 + T2 + T3 + T4$), zostanie przemnożona przez wskaźnik wagi kryterium tj. 0,2.

$T = (T1 + T2 + T3 + T4) \times 0,2$, gdzie:

T - suma punktów otrzymanych przez danego wykonawcę w ramach kryterium parametry techniczne i funkcjonalno-użytkowe autobusu,

T1 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „Maksymalny moment obrotowy silnika”,

T2 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „Konstrukcja szkieletu nadwozia”,

T3 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „Przystosowanie konstrukcji poszycia bocznego do napraw pokolizyjnych”,

T4 - liczba otrzymanych punktów w ramach podkryterium: „Unifikacja silnika i autobusu”.

Lp.	Badane parametry	Metodologia oceny	Punkty
1	Maksymalny moment obrotowy silnika	Powyżej 1350 Nm przy poj. skok. mniejszej niż 10l	30
		Od 1100 do 1350 Nm przy poj. skok. mniejszej niż 10l	15
		Powyżej 1350 Nm przy poj. skok. większej lub równej 10 l	5
		Pozostałe	0
2	Konstrukcja szkieletu nadwozia	Aluminium	30
		Stal zabezpieczona przed korozją w procesie kateforezy całopojazdowej	15
		Inne	0
3	Przystosowanie konstrukcji poszycia bocznego do napraw pokolizyjnych	Dolny pas poszycia bocznego z elementów dzielonych montowanych poprzez przykręcenie	10
		Inne rozwiązania	0
4	Unifikacja silnika i autobusu	Ta sama marka silnika i autobusu	30
		Inna marka silnika i autobusu	0

3) kryterium zużycia energii i emisji CO₂ - (E) - sposób oceny punktowej

W związku z tym, że wymagania dotyczące maksymalnego poziomu zanieczyszczeń zostały ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ (maksymalne poziomy emisji wynikają z normy Euro VI) w kryterium tym ocenia się zużycie energii i emisję CO₂. Przyjęty sposób oceny ofert w tym kryterium jest zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96 z 2011 r. poz. 559); wskaźnik emisji CO₂ wg tabeli 13 wartości opałowych i wskaźników do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji publikowanego przez KOBiZE. Ocena oferty w przedmiotowym kryterium będzie dokonana na podstawie porównania wartości pieniężnej kosztów operacyjnych podczas całego cyklu użytkowania oferowanego autobusu dla zużycia energii i emisji CO₂. Wartość „E” dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona, przy wykorzystaniu informacji zamieszczonych w ofercie dotyczących zużycia paliwa - Z.

Pozostałe wartości będą przyjęte do obliczeń, jako wartości stałe jednakowe dla wszystkich ofert.

Wartość punktowa E dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona przez porównanie z ofertą o najniższej wartości pieniężnej kosztów operacyjnych podczas całego cyklu użytkowanego autobusu. **Maksymalnie może wynieść 5 punktów.**

$E = (K_{min.}/K_x) \times 5$, gdzie:

K_{min.} - najniższa z przedstawionych w ofertach wartość kosztów zużycia energii i emisji CO₂,

K_x - wartość w/w kosztów dla oferty badanej,

K - oznacza sumę kosztów zużycia energii i kosztów emisji CO₂ w założonym okresie użytkowania: $K = A + W$, gdzie:

- **A** - koszt zużycia energii w cyklu użytkowania oferowanego pojazdu, obliczony w następujący sposób: $A = (Z \times C \times D)$ wartość w/w kosztów dla oferty badanej, gdzie:
 - **Z** - gwarantowane na podstawie testu SORT 2 zużycie oleju napędowego [l/100km];
 - **C** - przebieg podczas całego okresu użytkowania - 800 000 [km];
 - **D** - jednostkowy koszt oleju napędowego netto - przyjmuje się 3,50 [zł/l].

- **W** - koszt emisji dwutlenku węgla w cyklu użytkowania oferowanego autobusu, obliczony w następujący sposób: $W = Z \times C \times H \times F$, gdzie
 - **Z i C** - mają znaczenie jak powyżej;
 - **H** - przelicznik emisji CO₂ dla oleju napędowego - 2,63 kg/l ON;
 - **F** - jednostkowy koszt emisji CO₂ - 0,135 zł/kg.

Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu, nie został wykluczony z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz PZP.
2. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że podany termin może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania, w takim przypadku wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP). Przed upływem powyższego terminu, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust 2 pkt 1 ppkt a PZP)
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 PZP, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP
6. Ponadto Zamawiający informuje, że:

- 1) zgodnie z treścią art. 86 ust. 5 Ustawy zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 2) na podstawie art. 92 ust. 1 Ustawy niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - e) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej przez niego w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) wekslu z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę podmiotu dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta zawierające następujące lub analogiczne oświadczenie *„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi gwarancji całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu zaszły okoliczności uzasadniające wypłatę zabezpieczenia.*
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez mBank SA nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 - wraz z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
6. W przypadku zamiaru wniesienia gwarancji w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia lub weksla, Wykonawca przed złożeniem dokumentu winien uzgodnić z Zamawiającym treść dokumentu. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę zabezpieczenie składane w powyższych formach musi być wystawione na wszystkich członków konsorcjum lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich członków konsorcjum związane z realizacją umowy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru autobusów.
9. Zamawiający zwróci pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą podatku od towarów i usług lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - 2) zmiany trybu dostarczania i odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminów wskazanych w umowie o czas opóźnienia, jeżeli:
 - a) opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) opóźnienie wynika z działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej;
 - c) opóźnienie w dostawie wynikało z przyczyn niezależnych od Wykonawcy związanych z nieprzewidzianymi awariami, strajkami, itp.;
 - 4) zmiany w komplementacji przedmiotu umowy wynikające z konieczności dostosowania go do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) wszelkie zmiany umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania.
3. Przyczyny dokonywania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.)

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XVIII - Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacja techniczna autobusu 12m zasilanego olejem napędowym,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,

3. Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 - Umowa dostawy,
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw,