



Miejski Zakład Komunikacji

Sp. z o. o. z siedzibą w Słupsku

Znak sprawy 6/NZ/2016

Słupsk, 1 czerwca 2016 r.

Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. W. Rzymowskiego 1, 76-200 Słupsk,

Adres do korespondencji: Kobylnica, ul. Prof. Poznańskiego 1a, 76-251 Kobylnica,

tel.: 059 84 89 300, faks: 059 8415403, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone jest na podstawie przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Materiały przetargowe są udostępnione bezpłatnie na stronie internetowej www.mzk.slupsk.pl.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla bazy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, położonej przy ul. Prof. Poznańskiego 1a, 76-251 Kobylnica, na terenie znajdują się następujące budynki:
 - a) budynek administracyjno-warsztatowego o kubaturze 33 040 m³,
 - b) stacja paliw o kubaturze 598 m³,
 - c) portiernia o kubaturze 121 m³,
2. Zakres opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obejmuje:
 - 1) inwentaryzację budynków do celów opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
 - 2) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w 3 egzemplarzach w formie książkowej dla każdego budynku wraz z wersją elektroniczną,
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna zawierać:
 - 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikającej z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego i jego warunków technicznych, w tym zagrożenia wybuchem,

- 2) sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia,
 - 4) sposoby wykonania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeśli takie prace są przewidywane,
 - 5) sposoby praktycznego sprawdzania i warunków ewakuacji ludzi,
 - 6) sposoby zaznajomienia użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi,
 - 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony ppoż. dla osób będących ich stałymi użytkownikami.
4. W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego należy podać elementy istotne ze względu na ochronę przeciwpożarową w szczególności:
- 1) określenie konstrukcji budynku,
 - 2) określenie przeznaczenia budynku,
 - 3) określenie kategorii zagrożenia ludzi lub obciążenia ogniowego,
 - 4) określenie wymiarów budynku (szerokość, długość, wysokość i ilość kondygnacji),
 - 5) rzuty poszczególnych kondygnacji,
 - 6) plan sytuacyjny działki z zaznaczeniem dojazdów oraz przeszkód naturalnych i sztucznych,
 - 7) oznaczenie kierunków ewakuacji i wyjść ewakuacyjnych,
 - 8) oznaczenie podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - 9) oznaczenie rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych,
 - 10) oznaczenie rozmieszczenia włączników instalacji technicznych,
 - 11) oznaczenie lokalizacji instalacji, odbiorników i zaworów gazowych,
 - 12) określenie warunków przechowywania lub występowania materiałów niebezpiecznych oraz podanie ilości substancji i jej charakterystyk wraz ze sposobami postępowania z tymi substancjami na wypadek pożaru,
 - 13) oznaczenie hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 14) oznaczenie dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych z zaznaczeniem wjazdów i wejść do budynku.
5. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego musi być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 roku Nr 109, poz. 719 ze zm.)

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

do 30 czerwca 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje wymagania w tym zakresie, wystarczające jest przedstawienie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali prawidłowo co najmniej 2 instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynków dla 2 różnych podmiotów – w tym celu przedstawią pisemne oświadczenie tych podmiotów stwierdzające okres wykonywania usług, zakres tych usług oraz czy były one wykonywane prawidłowo (referencje);
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje wymagania w tym zakresie, wystarczające jest przedstawienie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji, ani nie ogłoszono w stosunku do nich upadłości z wyjątkiem sytuacji, w której po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ z wierzycielami zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli zawarty układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – w tym celu Wykonawca przedstawi – odpis z właściwego rejestru.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków wg formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie dokumentów opisanych w tym rozdziale.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenia muszą być uwierzytelnione.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje i odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) faxem – na nr: 059 84 15 403;
 - 2) pocztą elektroniczną – na adres: kjanczuk@mzk.slupsk.pl;

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Krzysztof Janczuk, adres e-mail: kjanczuk@mzk.slupsk.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V;
 - 3) paraflowany wzór umowy – załącznik nr 3;
2. Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być podpisane, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu rejestracyjnego nie wynika jednoznacznie uprawnienie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
5. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest prawidłowo wypełnić formularz ofertowy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **9 czerwca 2016 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego ul. Profesora Poznańskiego 1a, 76-251 Kobylnica.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2016 r. o godz. 10:05**, w sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku w Kobylnicy przy ul. Prof. Poznańskiego 1a.
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom
5. om na ich wniosek.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę ceny za wykonanie zamówienia w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia całego formularza ofertowego – załącznika nr 1 do ogłoszenia.
3. Pominięcie jakiejkolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będzie uznane za możliwe do poprawienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
4. Cena oferty powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia, a także wszystko to, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podane ceny brutto muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty – 100 % wagi

Cena oferty brutto będzie oceniana wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

P – ilość przyznanych punktów

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b – cena brutto w ofercie badanej

Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zamawiający w związku z usługami

2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XII. INFORMACJE I POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Koszty opracowania i doręczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wszystkie ujawnione dane osobowe podlegają ochronie prawnej i mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie do czynności związanych z niniejszym postępowaniem oraz realizacją umowy.
3. **Warunki płatności** – w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
4. **Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi oferentami.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).